

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии рабочего 103502 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Орлова К.К., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ОЭВиВМ (9) 459-26 от 26.06.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 11 от «25» июня 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/413 от 25.06.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 «Коммуникативный практикум»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью адаптированного учебного цикла адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья 103502 Оператор ЭВМ.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам по всем трудовым функциям профессионального стандарта «Оператор ЭВМ». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/13

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы	- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация: Дифференцированный зачёт	-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема №1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала		
	Понятие коммуникации Коммуникативное поведение как деятельность.	2	ОК 1-6
	Практическая работа №1 «Составление глоссария»: Понятие общительности и коммуникабельности.	2	ОК 1-6
	Практическая работа №2 «Составление глоссария»: Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа	2	ОК 1-6
Тема №2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала		
	Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика	2	ОК 1-6
	Практическая работа №3: Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?»	2	ОК 1-6
Тема №3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала		
	Цели и задачи деловой беседы. Виды деловых бесед	2	ОК 1-6
	Практическое занятие №4 «Вопросы в деловой беседе»	2	ОК 1-6
	Практическое занятие №5 «Ролевая игра «Деловое совещание»	2	ОК 1-6
Тема №4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		
	Вербальные и невербальные коммуникации Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы.	2	ОК 1-6
	Практическое занятие №6 «Специфика паравербальной коммуникации»	2	ОК 1-6
	Практическое занятие №7 «Невербальные средства коммуникации»	2	ОК 1-6
Тема №5.	Содержание учебного материала		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026	
		Лист 8/13	

Методы постановки целей в деловой коммуникации	Понятие общения, его значение для развития человека. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Специфика его целей и ценностей.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №8 Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей	2	OK 1-6
	Практическое занятие №9 Деловая дискуссия «Правила постановки целей»	2	OK 1-6
Тема №.6. Эффективное общение	Содержание учебного материала		
	Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №10 «Закономерности речи в условиях массовой коммуникации»	2	OK 1-6
	Практическое занятие №11 «Манипуляции в общении»	2	OK 1-6
Тема №.7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		
	Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №12 Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта	2	OK 1-6
	Практическое занятие №13 Критика и комплименты в деловом общении.	2	OK 1-6
Тема №.8. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала		
	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №14 Сигналы социальной роли.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №15 Внешние проявления эмоциональных состояний	2	OK 1-6
Тема №.9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала		
	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №16 Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.	2	OK 1-6
Тема №.10.	Содержание учебного материала		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/13

Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ	Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия	2	OK 1-6
	Практическое занятие №17 Организационно- деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия Технологии командообразования в образовательном процессе.	2	OK 1-6
	Практическое занятие №18 Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе Тренинг «Командный дух»	2	OK 1-6
	Практическое занятие №19 «Семинар- практикум «Современные методы самопрезентации» Упражнение «Публичное выступление».	2	OK 1-6
	Практическое занятие № 20 Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека. Упражнение «Конструирование цели жизни». Дифференцированный зачёт	2	OK 1-6
Всего:		60	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Адаптационного учебного цикла, учебной лаборатории «Информатики и ЭВМ»

Оборудование учебной лаборатории:

- персональные компьютеры (15 шт)

-Интернет

-Локальная сеть

-компьютерная программы:

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Paint), Браузер (Mozilla Firefox, Opera, Intrenet Explorer), антивирусная программа (Kaspersky, NOD32, Dr.web), программа записи на компакт диск (Nero, Ashampoo Burning Studio 5

-компьютерные обучающие программы: Асу «Спрут»- подсистема «тестирование»- мастер.

- мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;

-ноутбук TOSHIBA L300/L300.

-интерактивная доска.

Средства обучения

- комплект учебно - методической документации.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся,

-рабочее место преподавателя,

-стенды,

- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ-камера, экран

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся,

-рабочее место преподавателя,

-стенды,

- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ-камера, экран.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/13

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Богомолова Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. [Текст] М.: Аспект Пресс, 2021. - 191 с.
2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации: [Текст] Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2021. - 388 с.
3. Григорьев В.В. Государственная политика в сфере печатных СМИ. // Журналист. Социальные коммуникации. [Текст] - 2022. - № 4. - 5-21 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Козьяков Р.В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р.В. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 27 с.
2. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Письменный опрос (выполнение практических работ, и др.) Проверка ведения тетрадей Внеаудиторная самостоятельная работа Оценка выполнения практических работ.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования компьютерной техники,		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/13

оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); - приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.		
--	--	--

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).